

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» ЧЛЕНА НКО ПОВС «РТ-ВС»

1. Назначение документа

1.1. Настоящий Порядок предоставления доступа в «Личный кабинет» члена НКО ПОВС «РТ-ВС» (далее – Порядок) определяет набор и последовательность действий работников (представителей) членов Общества и работников Общества при организации доступа в «Личный кабинет» члена Общества на сайте Общества в сети Интернет.

2. Термины, определения, сокращения

Общество – Некоммерческая корпоративная организация Потребительское общество взаимного страхования «РТ Взаимное страхование» (сокращенно - НКО ПОВС «РТ-ВС»).

Член Общества – юридическое лицо, являющееся действующим членом Общества.

Сайт Общества – официальный сайт Общества в сети Интернет, доступный по адресу <https://rt-ovs.ru/>.

Личный кабинет (ЛК) – закрытый раздел сайта Общества, содержимое которого доступно авторизованным работникам (представителям) членов Общества.

Инициатор – работник (представитель) члена Общества, который является инициатором запроса на получение доступа в ЛК.

Администратор – работник(и) Общества, ответственный(ые) за выполнение комплекса работ по предоставлению Инициатору доступа в ЛК.

Электронная почта (или email, от англ. electronic mail) – метод, технология и сервис обмена цифровыми (электронными) сообщениями любого содержания (текстовые документы, медиафайлы, программы, архивы, и т.д.) между пользователями компьютерной сети.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

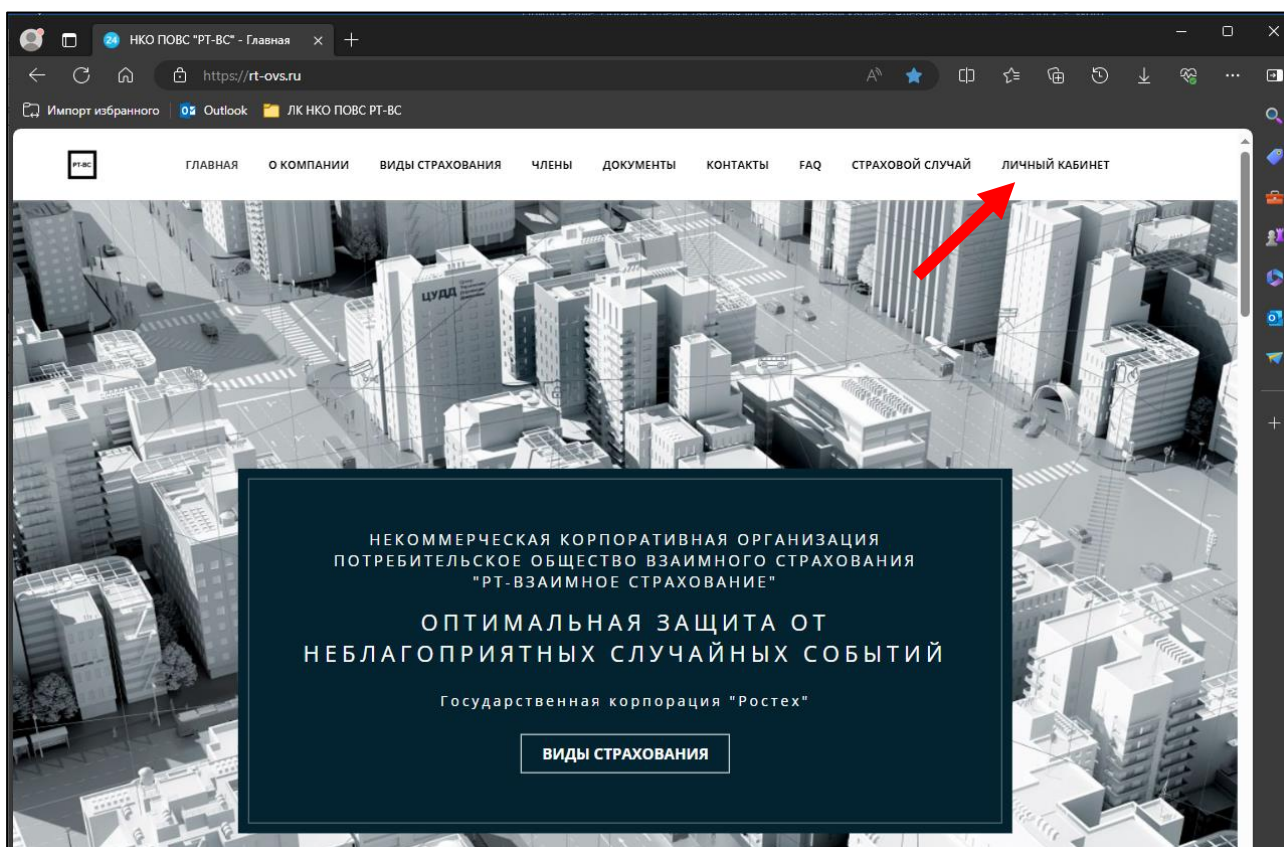
3. Общие положения

3.1. В случае, когда работнику (представителю) члена Общества для выполнения возложенных на него должностных обязанностей необходимо получить доступ в «Личный кабинет» члена Общества на сайте Общества, работник (представитель) члена Общества инициирует соответствующий процесс (п.4).

4. Оформление заявки на предоставление доступа в ЛК

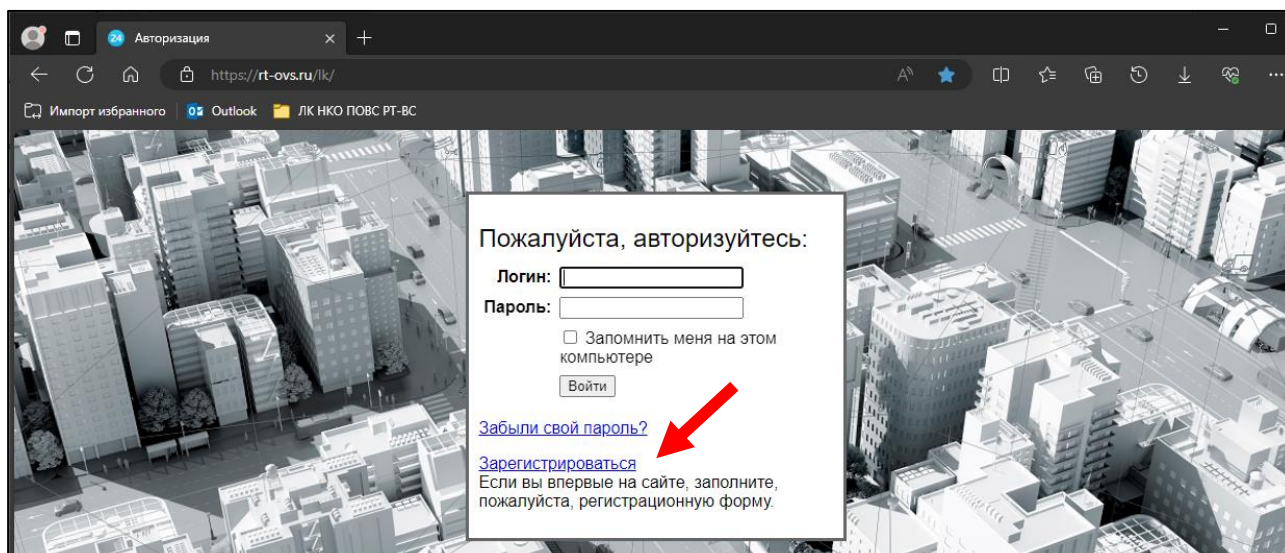
4.1. Инициатор заходит на сайт Общества <https://rt-ovs.ru/> и далее переходит в раздел «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» (Рисунок 1).

Рисунок 1. Раздел "Личный кабинет"



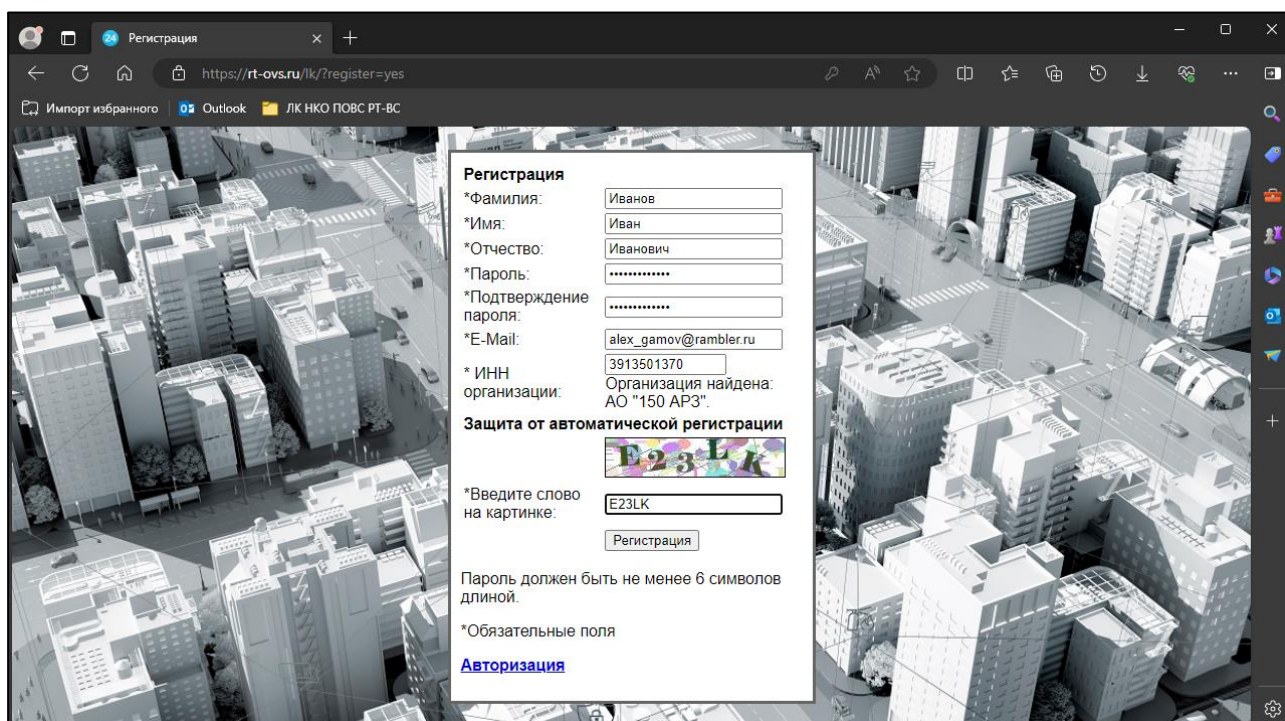
4.2. Инициатор переходит по гиперссылке «Зарегистрироваться» (Рисунок 2)

Рисунок 2. Запуск процесса регистрации нового пользователя ЛК



4.3. Инициатор заполняет данные регистрационной формы и далее нажимает кнопку «Регистрация» (Рисунок 3). Внимание! Инициатор должен обязательно запомнить пароль, который был указан в регистрационной форме, поскольку в базе данных пароль хранится в зашифрованном виде и никто, кроме самого Инициатора, его никак получить не сможет (администратор сайта не сможет подсказать Инициатору его пароль, если последний этот пароль забудет).

Рисунок 3. Форма регистрации нового пользователя ЛК



4.4. В случае корректного заполнения всех реквизитов происходит создание нового пользователя ЛК, на экран выводится соответствующее сообщение

(Рисунок 4), на указанный в форме регистрации адрес электронной почты направляется уведомление о создании нового пользователя ЛК (Рисунок 5).

Рисунок 4. Сообщение в случае успешной регистрации

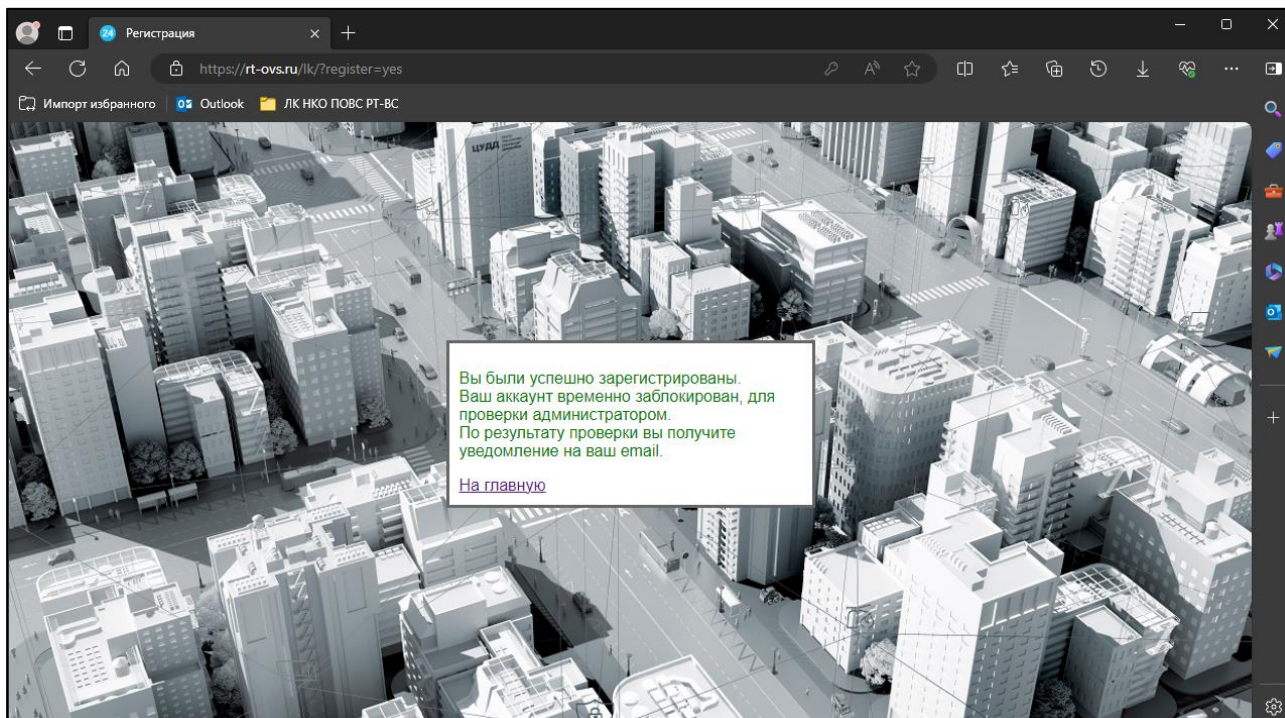
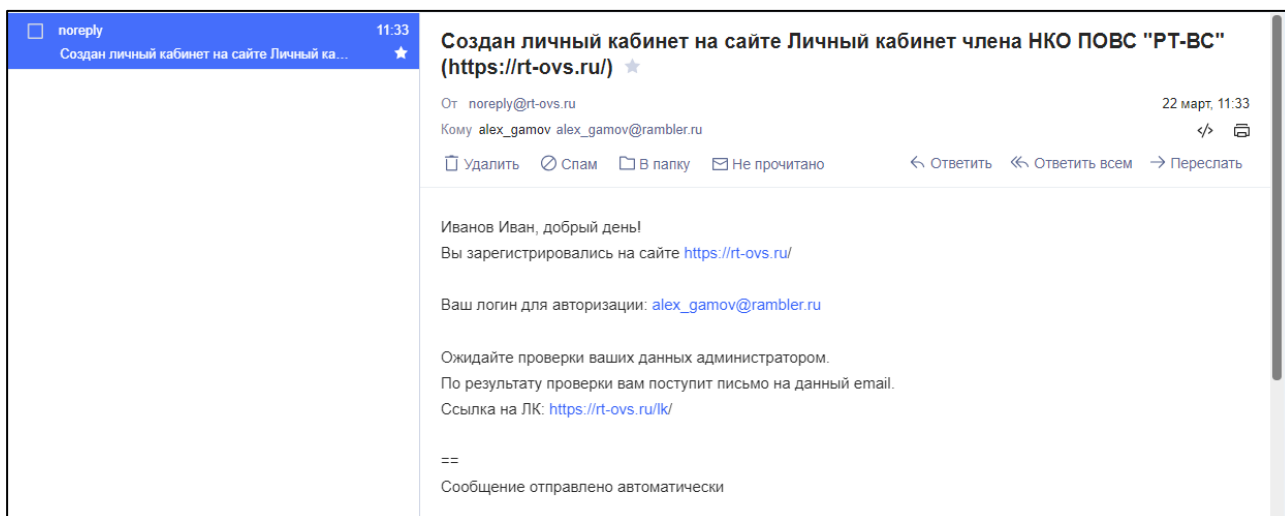


Рисунок 5. Уведомление о создании нового пользователя ЛК



4.5. Далее Инициатор ожидает завершения процедуры проверки его учетных данных и подтверждения его полномочий (п.5). В случае успешной проверки Администратор ЛК активирует учетную запись Инициатора (п.6).

5. Проверка учетных данных, подтверждение полномочий Инициатора

5.1. Администратор проверяет данные, указанные в регистрационной форме, при необходимости запрашивает у Инициатора дополнительные данные посредством сообщений электронной почты.

5.2. Администратор посредством сообщения электронной почты с официального электронного адреса email Общества ovs@rt-ovs.ru направляет на официальный электронный адрес email члена Общества запрос о предоставлении официального письма от члена Общества, подтверждающее полномочия Инициатора и согласие члена Общества на предоставление Инициатору доступа в ЛК (далее – Подтверждение).

Подтверждение должно быть оформлено по шаблону согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

Подтверждение может быть оформлено как в электронной, так и в бумажной форме.

В случае использования электронной формы Подтверждение должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) члена Общества.

В случае использования бумажной формы Подтверждение должно быть подписано ответственным работником члена Общества и обязательно заверено печатью члена Общества.

5.3. Член Общества оформляет Подтверждение на официальном бланке члена Общества, обеспечивает его подписание и отправку в Общество.

Подписанный в электронной форме документ направляется посредством электронной почты с официального адреса email члена Общества на официальный адрес email Общества ovs@rt-ovs.ru ответным сообщением на ранее полученный запрос (п.5.2). Направляется оригинал Подтверждения, а также электронная подпись¹ к нему.

Подписанный в бумажной форме документ сканируется, сканированная копия документа направляется посредством электронной почты с официального адреса email члена Общества на официальный адрес Общества ovs@rt-ovs.ru ответным сообщением на ранее полученный запрос (п.5.2).

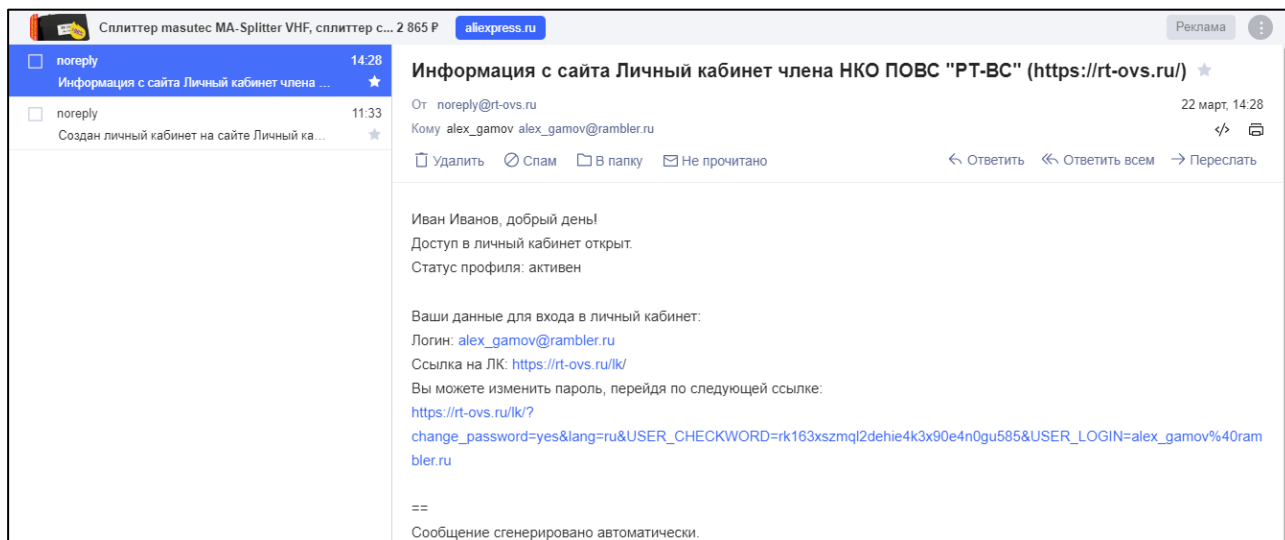
5.4. Администратор проверяет полученной от члена Общества Подтверждение, при необходимости запрашивает дополнительную информацию. В случае положительного результата проверки Администратор активирует учетную запись Инициатора в ЛК (п.6).

¹ В случае, если электронная подпись была сформирована как «отсоединенная».

6. Активация новой учетной записи в ЛК

6.1. Администратор активирует учетную запись Инициатора в ЛК. При этом в адрес Инициатора посредством электронной почты автоматически направляется информационное сообщение (Рисунок 6).

Рисунок 6. Сообщение об активации учетной записи в ЛК



6.2. Инициатор проверяет возможность входа в ЛК. В случае успеха процесс завершается. В случае возникновения каких-либо сложностей / вопросов Инициатор направляет их посредством электронной почты на официальный почтовый адрес email Общества ovs@rt-ovs.ru.

Приложение 1

Оформляется на бланке члена Общества

**Подтверждение полномочий, согласие на предоставление доступа
в «Личный кабинет» на сайте НКО ПОВС «РТ-ВС»**

Уважаемый _____

Настоящим подтверждаем полномочия и даем согласие на предоставление доступа в «Личный кабинет» _____² на сайте НКО ПОВС «РТ-ВС» для следующих работников (представителей) _____:

ФИО	Должность	Телефон	Логин (email)

С уважением,

Должность

Ф.И.О.

М.П.

² Краткое название члена Общества как указано в ЕГРЮЛ.